

Instrucións para a matrícula online

1. Accede a CentrosNet e confirma os horarios asignados (agrupacións e conxuntos).
2. Consulta os [horarios do curso 22-23](#) No formulario de matrícula deberás solicitar as túas preferencias.
3. Fai o pagamento da matrícula, se é o caso, e ten a man todos os documentos que debes achegar ao formulario de matrícula.
4. Entra na web do centro, www.conservatoriosantiago.gal e preme no enlace [Formularios Online](#) ou [Matrícula online](#).
5. Cumprimenta o formulario do curso correspondente. Si cursas dobre especialidade debes cumprimentar un formulario para cada unha delas.
6. O alumnado de 6º GP que non se matricule do curso completo, deberá indicar as materias nas que se matricula.
7. O alumnado novo no centro e o que solicite cambio de profesor, deberá cumprimentar tamén o formulario de [“Solicitud de novo profesor/a titor/a”](#). Podes consultar o [organigrama](#) do centro.
8. Datos de interese:
 - Indica si es alumnado con asignación de horario preferente, en aplicación do [plan de atención á diversidade](#) do centro ou si tes algunha discapacidade recoñecida (en caso afirmativo achega a xustificación documental)
 - Si sodes tres ou máis membros da unidade familiar estudando no Centro, indica o nome completo, curso e especialidade de cada un deles.
 - Situación familiar. Indicar calquera situación familiar especial que poda afectar á configuración do horario ou que se deba comunicar ao Centro. Requirirase xustificación documental.
 - Solicitas bolsa de estudos? (só para grao profesional), se é así marca a opción. (Achegar o xustificante da solicitude de bolsa). O pago quedará pendente ata a

resolución da concesión, que deberás comunicar ao centro, no caso de denegarse deberás aboar as taxas de matrícula do curso.

- Solicitas o fraccionamento de pago da matrícula? Nese caso o segundo prazo farase obrigatoriamente por domiciliación bancaria. (Achegar un certificado de domiciliación bancaria). Só poderán ser fraccionadas as contías referidas ao concepto de matrícula.
- Si tes algunha bonificación ou exención no pago da matrícula indica de que tipo.
- Observacións (si tes algo máis de interese que comunicar ao Centro)

9. Achega de documentos:

- Xustificante pago taxas. Consultar as [Instrucións para o pago da matrícula](#). No caso de dobre especialidade só se pagará unha vez os servizos xerais e achegar o xustificante nos dous formularios.
- Autorización do uso da imaxe. Deberase cubrir en función da idade a [Autorización imaxe menores 14 anos](#) ou [Autorización imaxe maiores 14 anos](#). Para a súa validez, deberase entregar asinada.
- Documento que acredite a bonificación ou exención de prezos na matrícula. Consulta o documento [Cadro resumo dos prezos públicos](#).
- Certificado da conta bancaria, no caso de solicitar o pago fraccionado.
- Outros documentos. Achega o documento xustificante da situación familiar, de ser o caso, ou calquera documento que consideres necesario.

Si o formulario foi cuberto correctamente sairá esta mensaxe:

O formulario foi enviado con éxito. Grazas

Unha vez enviado o formulario recibirás un correo electrónico como xustificante do formulario de matrícula enviado. Deberás conservalo por si se producira algunha incidencia.