



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
REDE DE CMUS E CDAN DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Procedemento PR85APE

Actividades culturais e de promoción das ensinanzas

Versión	Descrición	Data
1	Versión inicial.	01/09/2017

ELABORADO: Asesoría responsable de calidade dos CMUS/CDAN		REVISADO: Responsables de calidade dos CMUS/CDAN		APROBADO: Dirección da rede dos CMUS/CDAN	
Lorenzo de los Santos Gago		Álvaro Ariño Roure		Juan Duran Alonso	
Data	14/11/2016	Data	21/11/2016	Data	22/11/2016

Índice

1	Obxecto.....	3
2	Ámbito de aplicación.....	3
3	Misión e responsabilidades.....	3
4	Desenvolvemento do proceso.....	5
	4.1. Elaboración de directrices.....	5
	4.2. Programación das APE.....	5
	4.3. Organización das actividades.....	5
	4.4. Memoria anual.....	6
	4.5. Enquisas de satisfacción.....	6
5	Táboa resumo do desenvolvemento do proceso.....	7
6	Información documentada.....	8



1 Obxecto

Planificar e desenvolver as Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas (APE), aquelas que, formando parte da programación xeral anual, teñen carácter diferenciado pola organización, temporalización, espazos ou recursos que utilizan. Estas actividades serán de dous tipos:

Complementarias: así cabe considerar as audicións públicas, ou outras actividades análogas, realizadas no centro e no horario lectivo do centro.

Extraescolares: así cabe considerar as actuacións fóra do horario e espazo lectivo, visitas, viaxes de estudo, conmemoracións e outras actividades análogas.

2 Ámbito de aplicación

Este proceso será de aplicación a todo o alumnado e profesorado do centro.

3 Misión e responsabilidades

- Consello Escolar.
 - Formular propostas e avaliar a programación xeral anual.
 - Formular propostas ao equipo directivo para a elaboración da programación xeral anual e das normas, e aprobala e avaliala sen prexuízo das competencias do claustro en relación coa planificación e organización.
 - Aprobar as novas actividades incluídas na PXA ao longo do curso.
- Dirección de centro.
 - Aprobar, dirixir e coordinar todas as actividades do Conservatorio de cara a consecución e o desenvolvemento das APE.
 - Elaborar as directrices, segundo os criterios propostos pola CCP, para o desenvolvemento das APE.
- Secretaría.
 - Por delegación da dirección supervisar o anteproxecto económico e orzamento das APE co obxectivo de realizar o anteproxecto de orzamento do Conservatorio.



- Xefatura de estudos.
 - Organizar, coordinar e supervisar a actividade académica do alumnado durante o desenvolvemento das APE.
 - Organizar, coordinar e supervisar a actividade docente durante o desenvolvemento das APE.
- Vicedirección.
 - Impulsar e organizar a participación do alumnado na actividade cultural do conservatorio.
 - Coordinar o equipo de Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas.
 - Promover, organizar e coordinar a realización de actividades culturais, artísticas e de promoción das ensinanzas que se imparten no conservatorio.
 - Diseñar, seguindo as directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica, actividades culturais e artísticas que impliquen todas as ensinanzas que se imparten no conservatorio.
 - Elaborar o programa anual das actividades, para o cal se terán en conta as propostas dos distintos sectores da comunidade educativa.
 - Programar cada unha das actividades especificando obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, orzamento e forma de participación do alumnado.
 - Proporcionar a información relativa ás Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas dos distintos departamentos.
 - Elaborar unha memoria anual de curso coa avaliación das actividades realizadas, que se incluírá na memoria anual do conservatorio.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica:
 - Definir os criterios para a elaboración das directrices, por parte da Dirección, que rexen o desenvolvemento das APE.
- Departamentos didácticos.
 - Promover e organizar as APE e participar nelas dentro e fora do Conservatorio cando estas sexan en horario lectivo.
- Xefe de departamento.
 - Elaborar a previsión das APE programadas polo seu departamento e colaborar coa dirección na planificación destas.
- Profesorado.
 - Formar parte do equipo de Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas integrado polo seu coordinador e, para cada actividade concreta, polo profesorado responsable dela.



4 Desenvolvemento do proceso

4.1. Elaboración de directrices

A dirección do CMUS/CDAN elaborará, segundo os criterios propostos pola CCP, as directrices a seguir no desenvolvemento das APE, establecendo os criterios para a súa aprobación:

- ratio profesorado/alumnado
- xestión das autorizacións
- procedemento para propostas de APE que non se contemplan na programación inicial
- aspectos económicos
- outros aspectos específicos do centro

4.2. Programación das APE

Nos meses de setembro e outubro os distintos departamentos poderán presentar as propostas de APE acordes coas directrices establecidas no punto anterior, e que serán enviadas polas xefaturas de departamentos á vicedirección no modelo Propostas de APE (MD85APE01).

Estas proposta conxuntamente coas posibles modificacións que aprobe a dirección do CMUS/CDAN formarán parte da PXA do Centro.

Para as propostas de APE que xurdan con posterioridade á elaboración do Programa de actividades para a PXA, xestionaranse de acordo ás directrices do centro e deberán incluír : datos xerais, económicos e autorizacións do equipo directivo.

4.3. Organización das actividades

O programa de actividades deberá redactarse ao inicio do curso, e incluír a relación secuenciada e temporalizada das actividades. As modificacións de actividades ou novas inclusiones poderán facerse coa aprobación do consello escolar.

A participación do alumnado nas actividades culturais e de promoción das ensinanzas requirirá, no caso do alumnado menor de idade, autorización previa por escrito dos pais, nais ou titores/as do alumnado se se van desenvolver fóra do conservatorio. (Modelos autorización actividades fora do centro).

Segundo as directrices do “Protocolo de Protección de datos” publicado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria dentro Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2015-2020, o conservatorios facilitarán aos titores legais ou ao alumnado (no caso de alumnado maior de 14 anos) un modelo para asinar a autorización do tratamento da imaxe do alumno en



relación coas actividades promovidas polo Conservatorio. (Modelos para a autorización do tatamento da imaxe)

4.4. Memoria anual

A Vicedirección elaborará unha memoria anual de curso coa avaliación das actividades realizadas que se incluírá na memoria anual do conservatorio. MD81PLA09. Memoria de Actividades Culturais.

4.5. Enquisas de satisfacción

A valoración das APE, farase durante terceiro trimestre, conxuntamente ca enquisa de satisfacción docente mediante a enquisa correspondente.

Os distintos departamentos didácticos poderán facer achegas cara a valoración e propostas de mellora das APE programadas no seu departamento.



5 Táboa resumo do desenvolvemento do proceso

Actividade	Responsables	Recursos materiais	Calendario	Rexistro
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e aprobación de directrices Eaboración ou revisión dos criterios para definir as directrices para o desenvolvemento das APE 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección do CMUS/CDAN Comisión de coordinación pedagóxica CCP 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de anos anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> Setembro 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para as APE
<ul style="list-style-type: none"> Programación de APE Elaboración do 3º bloque da PXA: Programación das APE do curso 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado Xefaturas de Departamento Vicedirección 	<ul style="list-style-type: none"> Programacións didácticas das diferentes materias Información dos equipos docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Setembro/ Outubro 	<ul style="list-style-type: none"> PXA
<ul style="list-style-type: none"> Proposta de posibles APE que non fosen programadas ao comezo de curso 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias ou programas de actividades de entidades alleas ao CMUS/CDAN Xustificación da actividade cando sexa proposta dende o propio CMUS/CDAN 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do curso 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de APE
<ul style="list-style-type: none"> Organización das actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado responsable da actividade ou Xefatura do Departamento Xefatura de estudos Vicedirección 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para o desenvolvemento das APE 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do curso 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de APE
<ul style="list-style-type: none"> Autorización actividades complementarias e extraescolares 	<ul style="list-style-type: none"> Xefatura de Estudos. 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para o desenvolvemento das APE 	<ul style="list-style-type: none"> Antes da realización da actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> MD85APE01 MD85APE02
<ul style="list-style-type: none"> Redacción da Memoria Anual das APE 	<ul style="list-style-type: none"> Vicedirección 	<ul style="list-style-type: none"> As propostas aprobadas a través das Fichas de APE Enquisas de satisfacción. Memorias e propostas de mellora dos departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Xuño 	<ul style="list-style-type: none"> PXA



6 Información documentada

- MD85APE01 autorización de actividades complementarias.
- MD85APE02 autorización de actividades extraescolares.
- Ficha da APE (formato libre).
- Directrices para as APE (PEC).